

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП «ШОКС»
Березин А.В.
согласно приказа № 38
от « 11 » марта 2024 г.



Положение
«О предоставлении платных услуг
в Муниципальном унитарном предприятии
«Шахунские объединенные коммунальные системы» (МУП «ШОКС»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение принято в целях:
- удовлетворения потребностей физических и юридических лиц в платных услугах (работах);
 - обеспечения защиты прав потребителей;
 - повышения доходности Муниципального унитарного предприятия «Шахунские объединенные коммунальные системы» (далее по тексту МУП «ШОКС»);
 - обеспечения материального стимулирования работников МУП «ШОКС» и закрепления высококвалифицированных кадров.
- 1.2. Положение разработано для МУП «ШОКС», расположенного на территории р.п. Сява город Шахунья Нижегородской области и оказывающего платные услуги на территории городского округа город Шахунья Нижегородской области.
- 1.3. Положение определяет основные принципы взаимоотношений заказчика и исполнителя платных услуг (работ) в лице МУП «ШОКС».

2. Виды платных услуг (работ), предоставляемых в соответствии с настоящим Положением

- 2.1 Настоящее Положение регулирует предоставление физическим и юридическим лицам платных услуг (работ), оказываемых сверх включенных в тарифы на тепловую энергию, горячую воду, водоснабжение и водоотведение.
- 2.2 МУП «ШОКС» предоставляет следующие платные услуги (работы):
- 2.2.1. услуги автомобильного, грузового, специализированного транспорта;
 - 2.2.2. услуги по вывозу жидких бытовых отходов;
 - 2.2.3. санитарно-технические и электромонтажные работы;
 - 2.2.4. услуги по помывкам в муниципальной бане;
 - 2.2.5. прочие услуги (работы).
- 2.3 Платные услуги (работы) осуществляются штатной численностью работников МУП «ШОКС».
- 2.4 При оказании платных услуг (работ), в случае необходимости доступа к инженерным сетям, доступ согласовывается с главным инженером, энергетиком или мастерами МУП «ШОКС».

3. Порядок оказания платных услуг (работ)

- 3.1. При оказании платных услуг (работ) МУП «ШОКС» руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", а также настоящим Положением.
- 3.2. Стоимость платных услуг (работ) устанавливается на основании постановлений администрации городского округа город Шахунья Нижегородской области, приказами по предприятию и прочими нормативными документами.
- 3.3. Информация о видах платных услуг (работ) в обязательном порядке размещается на информационных стендах МУП «ШОКС».
- 3.4. МУП «ШОКС» не несет ответственности за услуги (работы), предоставленные физическим и юридическим лицам по устной договоренности, частным образом, без внесения платы в кассу МУП «ШОКС».
- 3.5. Порядок оказания платных услуг, утвержденных в пунктах 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.5., регулируется Приложение № 1 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению «О предоставлении
платных услуг в Муниципальном
унитарном предприятии «Шахунские
объединенные коммунальные системы»
(МУП «ШОКС»)»
от « 11 » марта 2024 г.

Порядок оказания платных услуг

1. Оказание платных услуг (работ) производится на основании заявления в простой форме, оформленного на имя руководителя МУП «ШОКС» (Форма № 1), в соответствии со стоимостью платных услуг (работ).
2. При положительной резолюции на заявлении заявка принимается в исполнение.
3. Оплата услуг (работ) заказчиком производится в течение пяти рабочих дней по приходному кассовому ордеру наличными деньгами непосредственно в кассу МУП «ШОКС» по утвержденной стоимости платных услуг (работ). В случае неуплаты заказчиком в установленный срок необходимых услуг (работ) заявка признается недействительной.
4. При оплате стоимости услуг (работ) заказчик обязан создать необходимые условия для оказания необходимых услуг (работ). МУП «ШОКС» обеспечивает явку своего работника в согласованное с заказчиком время.
5. На все виды услуг (работ) оформляется договор на оказание платных услуг (работ). Форма договора приведена в Форме № 2.
6. Учет договоров на оказание платных услуг (работ) и контроль оплаты данных договоров ведется в таблице, согласно, Формы № 3.
7. Работа может выполняться полностью или частично из материалов заказчика.
8. По окончании работ оригиналы оформленных и подписанных сторонами актов выполненных работ передаются Заказчику и Исполнителю в бухгалтерию МУП «ШОКС».
9. МУП «ШОКС» подтверждает гарантийный срок на выполненные платные работы в течение двенадцати месяцев.
10. МУП «ШОКС» осуществляет постоянный контроль по учету оказания платных услуг (работ) и соответствующих им поступлений денежных средств в кассу.

Образец заявления

Директору МУП «ШОКС»

_____ (ФИО руководителя)

_____ (ФИО заявителя)

адрес: _____

телефон: _____

заявление.

Прошу Вас ...

(далее текст заявления в свободной форме или по примерам)

_____ . _____ 20__ г
Дата

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

Пример 1. Прошу Вас выписать ГАЗ-5312КО (автоцистерна) для откачки выгребной ямы.

Пример 2. Прошу Вас выписать экскаватор ЕК-12 (либо трактор МТЗ-80, автомобиль УАЗ 3303-01) для проведения работ (указать виды работ) сроком на один час (два, три... часа).

Пример 3. Прошу Вас установить/заменить индивидуальный прибор учета на и холодное (и/или горячее) водоснабжение.

Договор № _____
на оказание платных услуг (работ)

р.п. Сява

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное унитарное предприятие «Шахунские объединенные коммунальные системы» (МУП «ШОКС»), в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства по оказанию _____ по адресу: _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязан:

- выполнить услугу (работу), указанную в пункте 1.1. Настоящего договора, согласно заявке «Заказчика»,
- предъявить к оплате счет за оказанную услугу (выполненную работу) «Заказчику», согласно выполненного объема услуг (работ) и утвержденной на предприятии стоимости на соответствующие услуги (работы).

2.2. «Заказчик» обязан:

- принять оказанные услуги (выполненные работы) по акту;
- принять и оплатить «Исполнителю» счет за оказанные услуги (выполненные работы).

3. Стоимость и порядок оплаты

3.1. Сумма договора составляет _____ (_____) руб. ____ коп.

3.2. Исполнитель оказывает услуги (работы) по настоящему договору после оплаты Заказчиком полной суммы договора. Оплата вносится по приходному кассовому ордеру наличными деньгами непосредственно в кассу Исполнителя в день заключения договора.

4. Ответственность сторон

4.1. При невыполнении взятых на себя обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Срок действия договора с « _____ » _____ 2024 г. по « _____ » _____ 2024 г.

6. Дополнительные условия

6.1. Все споры и разногласия, возникшие по настоящему договору, стороны решают путем переговоров. В случае не достижения согласия в процессе переговоров, сторона, чьи интересы нарушены, имеет право обратиться в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения к настоящему договору считаются действительными, если они

оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами обеих Сторон и заверены печатью.

- 6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения настоящего договора в соответствии с гражданским законодательством.
- 6.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель: МУП «ШОКС»

606903, Нижегородская область, г. Шахунья, р. п. Сява, ул. Молодцова, д.15а
ИНН 5239010688 КПП 523901001 ОГРН 1125235000681 ОКПО 20714475
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк р/счет 40702810742340000575 к/счет
30101810900000000603 БИК 042202603

тел. (83152) 36-1-90, тел./факс 36-2-75, E-mail: syavaks@yandex.ru

Директор _____ / _____

Подпись

Расшифровка

м.п.

Заказчик:

Зарегистрирован(-а) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

код подразделения _____

тел. _____ / _____

Подпись

Расшифровка

Учет договоров на оказание платных услуг (работ)

№ договора	Дата договора	Заказчик	Оказанная услуга (выполненная работа)	Сумма договора	Примечание